

RÔLE, FONCTIONNEMENT, RESPONSABILITÉ du CSE, du Secrétaire, du Président, des élus Titulaires et Suppléants

Public visé :

Membres du comité social et économique

Prérequis :

Aucun

PROGRAMME

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement du comité social et économique
- Distinguer les missions de chacun
- Elaborer un rétroplanning par rapport aux obligations d'un CSE

Moyens pédagogiques :

- Conseils personnalisés sur la mise en place dans l'entreprise
- Mise en œuvre d'un plan de progrès par les participants

A/ Fonctionnement et Missions du CSE

- Rôle DP/CE/CHSCT : comment ça fonctionne ?
- Nombre de réunions dans l'année. Réunion SSCT. Ordre du jour, procès-verbal et règlement intérieur du CSE
- Commissions SSCT : Pour qui ? Son rôle ? Son fonctionnement.
- Participation des suppléants aux réunions : comment faire ?
- Annualisation et mutualisation des heures de délégation : comment ça marche
- Rôle, responsabilité juridique et pouvoirs des membres du CSE et du président

B/ Rôle économique et CCST du CSE

- Information / Consultation du CSE / Calendrier, contenu, niveau des consultations, consultations récurrentes et ponctuelles
- BDES : comment négocier le contenu ?
- Les consultations du CSE : principes, règles et thèmes
- Experts du CSE : nouvelles règles de prises en charge des experts du CSE

Durée : 1 jour (7 h)